

2025/05/07

PTA 本部会 報告

【PTA 加入・会費の引き落としについて】

- ・令和7年度 未加入の家庭が1件あり。
- ➡昨年度から継続の動きで、卒業まで加入しない確認がとれています。
- ・PTA 会費集金のお知らせを5月15日（木）teturu で配信。
（引き落とし日は6月2日です。）
- 弟・妹の重複徴収にならないように、入力準備と確認をお願いします

【体育大会について】

① PTA 種目は綱引き、午前のプログラム最後に実施する（競技は入退場含め15分）。

② 生徒の綱引き参加者を事前に選出して下さい。

5月16日（金）までにメンバー表を齋藤まで提出をお願いします。

- ・3年生 ⇒ 各クラス10人
（15人）（5人は選手として、残り5人は+αで声がかかったら、または急遽の代理として選出をお願いします）
- ・2年生 ⇒ 各クラス 4人
（12人）
- ・1年生 ⇒ 各クラス 4人
（8人）

※1、2年生には代理の選出は無いですが、当日欠席になってしまった場合は、朝に代理選手の確認をお願いします。

※本番がスムーズに行えるように、予行練習の時に動きの確認をします。

③ 差し入れは昨年同様、昼食前に飲み物（スポーツドリンク）があります（PTA 種目の終了後）。部室前で、クラスごとに PTA 本部の方からペットボトルが配布されます。各クラスの評議員が応援席まで運び、担任の先生から配布をお願いします。当日欠席者分は、担任の先生が預かってください。

この準備として、5月23日（金）に業者の方より搬入があります。届いたら、事務室前に置いてください。放課後、学級分の仕分けと配膳室の冷蔵庫に入れる作業をします。当日は、配膳室の外（中庭側）は取り出します。その際に階段下にある台車2台を使用します。

令和7年度 P T A活確認事項（4月・5月）

P T A担当

1. 各学年のP T A各委員会担当者確認 職員会議資料参照 ◎は、チーフ

常置委員会	担 当
P T A本部	教頭 t、（1 学年主任） t、（事務） t
広報成人教育委員会	◎ ○ t、○ t、○ t、○ t、○ t
校外生活指導委員会	◎ ○ t、○ t、○ t、○ t、○ t
学年委員会	◎（1 学年主任） t、（2 学年主任） t、（3 学年主任） t、（安藤） t

<主な事業内容>

P T A本部・・・体育大会のP T A種目、P T A会費、本部会等

成人教育委員会・・・高校巡り

校外生活指導委員会・・・下校指導、愛のパトロール

広報委員会・・・P T A広報誌の発行 等

学年委員会(選考委員)・・・次年度の本部役員、常置委員決め（1、2年ともに選出済み）

2. P T A家庭数の確認・・・4/7（月）担任は兄弟姉妹調べを行い、1 学年主任へ報告

3. P T A会費集金の確認と集金作業について

☐お知らせ配布5/（ ） 集金額3,600円

*通知の内容については、学校から連絡アプリで各家庭に一斉配信する。

☐集金日6/2（月）☐座振込

※職員の会費は、現金徴収をさせていただきます。

4. P T A常置委員会・運営委員会

4月12日（土）10：00～ 会議室、図書館などにて 各委員会の職員1名参加をお願いします。

・正副委員長決め及び新旧の引き継ぎを行います。

☆P T A運営委員会（年3回）にP T A本部担当以外にも、各常置委員会担当の先生方が輪番で出席していただきますよう、お願いいたします。

担当で相談の上、参加予定を組んでください。

4/12（土）P T A常置委員会（ ）

5/（ ）P T A運営委員会①（ ）

9/（ ）P T A運営委員会②（ ）

2/（ ）P T A運営委員会③（ ）

5. P T A総会について（別紙参照） → 書面での総会

4月23日（水）保護者会・学級懇談会後に各教室にて放送でP T A総会が行われます。

6. 体育大会 5月24日(土)

- ☐ 校内パトロール【校外】・・・校内パトロール(不審者対応)
- ☐ 来賓受付【本部】・・・校舎側テント 湯茶、茶菓子接待
美化委員生徒協力

- ☐ PTA種目・・・()

PよりPTA種目の通知配布()月()日

プログラムNo.7 12:40~12:55

募集人数 人

昨年度は午後に実施していたが、午前中の最後に実施できないかPTAに相談する

入退場 2色(赤・緑)の旗を持ってPTA本部2名が誘導

競技の様子を途中放送する・・・PTA会長

退場時 景品を配る・・・PTA本部

地域連携・生徒支援G 7, 8月分

(1) 7, 8月の生徒指導（別冊含む）：松崎 t

- 愛のパトロールについて
- 夏休みを迎えるにあたって
- ふれあい相談アンケートについて

(2) 支援教育について：村上 t

- 支援教育通信について
- ゆうあいルーム担当について
- ステップルームの時間割の確認（7, 8月分）
- 特別支援学級等入退級について
- 支援計画について

(3) 地域連携について：山下 t

- やきいも隊職員分担について
- 夏休み地域の祭りについて
7/19,26 ベスト着用で！

(4) 部活動について：伊藤 t

- 7, 8月の部活動

(5) P T A 関係について：齋藤 t

- 6/18（水）18：30～ 第1回運営委員会
参加者：安藤 t、長町 t、下林 t

(6) その他

- 三者面談まとめについて：和泉

第4回 PTA本部会 報告

1 体育大会の反省

○来賓席・優先席の使用状況の課題

- ① 来賓の知り合いの人まで使用していた。状況として、来賓が知り合いの人を呼び込んでしまい、PTA本部としても声をかけにくかった。
- ② 優先席は使用できる人に声をかけたが、家族と一緒に応援をしたいようで、利用を断られることもあった。
- ③ 受付を設置したが、観客の人が受付付近まで押し寄せてしまい、受付が目立たなくなった。
- ④ 閉会式で来賓席に座っているのがPTA会長のみであった。

【次年度への改善点】

- ① ②来賓席、優先席に専用表示をつけて、該当しない人が使用しないようにする。今年より座席数を減らしておき、人が増えた時の対応でパイプ椅子をたたんで予備をおいておく。
- ③ 設置する座席数を減らすので、受付と観客席の間をあけて受付を設ける。
- ④ 本部役員も一緒に座る。

2 銀杏祭関係

- ・当日はPTAからの差し入れで、付箋（体育大会と銀杏祭のスローガン入り）とペットボトルの飲み物の配布あり。付箋はPTA会員の職員に配布され、飲み物は生徒のみ配布。
ペットボトルの配布は昼食時に行い、各自で最後は持ち帰る。午後の吹奏楽部発表の時は、PTA差し入れのペットボトルの持ち込みはしない。（個人の水筒持ち込みは、各自の判断に任せる）
- ・前日準備で体育館フロアの保護者席が設置できたら、PTA役員特権の最前列に役員専用席を確保しておく（背もたれに表示をつけておく。確保数は、昨年並みとする）。
- ・制服リサイクルは中止 → PTAから3年生へ制服リサイクルのお知らせが出るかは、確認中。

3 令和8年度PTA本部役員選出について

- ・本部役員数7名のところ、現在3人は確保できている。不足している役員の再募集を1・2年の保護者に行う（アンケート用紙を家庭数で配布）。

4 第5回本部会開催について → 10月1日（水）から12月3日（水）に変更

地域連携・生徒支援G 11月分

(1) 11月の生徒指導（別冊）：松崎 t

- P T A 下校指導について〔11/13（木）〕

(2) 支援教育について：村上 t

- 支援教育通信について
- 11月 ゆうあいルーム担当表について
- ステップルーム時間割について

(4) 地域連携について：山下 t

- やきいも隊について
参加生徒の確認 職員分担について

※ 弁当が配布されるので参加人数を公民館に連絡が必要になります。

(5) 部活動について：伊藤 t

- 11月の部活動
- 中文連芸術祭音楽部会発表について

(6) P T A 関係について：齋藤 t

- 银杏祭関係
 - ・ 当日は P T A からの差し入れで、付箋（体育大会と银杏祭のスローガン入り）とペットボトルの飲み物の配布あり。ペットボトルの配布は昼食時に行います。せる）
 - ・ 前日準備で体育館フロアの保護者席が設置できたら、P T A 役員特権の最前列に役員専用席を確保しておく（背もたれに表示をつけておく。）

(7) その他

- 三者面談のまとめについて

地域連携・生徒支援G 2月分

(1) 2月の生徒指導（別冊）：松崎 t

- PTA 下校指導について
- 次年度の通心記を作成するため、担当する分掌の内容を変更、修正する部分を確認しておいてください。

(2) 支援教育について：村上 t

- 支援教育の情報集約について
- 2月 ゆうあいルーム担当表について
- ステップルームの時間割の確認
- 教育支援計画作成について

(4) 部活動について：伊藤 t

- 各部活の3年生を送る会の実施について
購入してきたものを学校で飲食することはOK、学校で調理することはNG とします。

(5) 地域連携について：山下 t

- 地域年末清掃反省について

(6) P T A関係について：齋藤 t

- 1/14（水）第5回本部会
- 2/18（火）第2回運営委員会（最終）

(7) 三者面談まとめについて：和泉

(8) その他

地域連携・生徒支援G 3月分

(1) 3月の生徒指導(別冊): 松崎 t

- 学校教育活動における個人情報の取り扱いについて
- 学校教育活動におけるポロシャツの導入について
- 小学校の引継ぎについて
- みんなでいい卒業式にするために(卒業式事前指導)
- 個人写真撮影について

(2) 支援教育について: 村上 t

- 支援教育通信について
- 3月ゆうあいルーム担当表について
- ステップルームの時間割の確認

(3) 部活動について: 伊藤 t

- 3月の部活動について

(4) 地域連携について: 山下 t

- 公民館まつり要項…吹奏楽部、美術参加 ⇒ 要項が届いたらお知らせします。
- 職員が参加する校外の年間行事について

(5) PTA関係について: 齋藤 t

- 新本部役員について
- 第3回運営委員会 2/18(水) 18:30~ (林 t、鍛代 t、寒川 t)
- 3/4(水) 18:00~ 新旧役員顔合わせ+本部会
- 卒業式関係について
- 保護者の名札について

第5回 PTA 本部会 報告

(1) 令和8年度 本部役員選出

会 長

副会長

書 記

会 計

会計監査

※すべての役職に選出はされていますが、副会長と会計監査が1名ずつ定員より不足しているため、R7年度の本部役員さんを中心に引き続き、候補者選出を行っていくそうです。

(2) 第2回運営委員会 2月18日(水) 18:30～ 会議室

R7年度最後の運営委員会です。

本部担当職員の他、校長先生、学年：寒川t、校外：林t、広報成人：鍛代tが出席です。

(3) 新本部役員 顔合わせ 3月4日(水) 18:00～ 会議室

第6回 本部会 3月4日(水) 18:30～ 会議室

※令和8年度 PTA 総会も、放送にて実施の予定です。

(4) 新入生保護者説明会での3年間の役員選出

- ・くじ引きにより、無事に選出が終わりました。
- ・R8年度入学の家庭で、PTA 未加入者は無し。

(5) 卒業式関係

- ・保護者席最前列、赤絨毯の両側4席ずつ(計8席)、PTA 優先席を設けます(大きく表示をします)。3年の先生方に花束を渡す委員さん用です。
先生方も、優先席があることの確認をお願いします。
- ・卒業式前日準備中に、中山園芸さんがステージ置く鉢花の納品があります。教頭先生につないでください。
- ・卒業式前日または当日朝に、大村バラ園さんから花束8束が届きます。対応された先生は、齋藤までお知らせください。
- ・卒業生のコサージュは1月26日(月)に納品予定です。

(6) その他

- ・R8年度から保護者来校(行事など)時の名札を準備することに、本部役員さんからも了承が得られました。R8年度は、全家庭に2つずつ準備。次年度以降は、新入生の家庭のみ配付とする。
- ・名札購入による支出の内訳は現在、PTA 本部会計の方と相談中。